

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский государственный институт культуры»

**РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
СРЕДЕ ВУЗА**

Методические указания

Тюмень
РИЦ ТГИК
2019

ББК 74.484

Р 131

Работа преподавателя в электронной информационно-образовательной среде
вуза : методические указания / Тюменский государственный институт
культуры, Кафедра библиотечно-информационной деятельности ; составитель
М. Ф. Кряжева. – Тюмень : Редакционно-издательский центр Тюменского
государственного института культуры, 2019. – 24 с. – Текст : электронный.

Оглавление

Пояснительная записка	4
Базовый алгоритм работы преподавателя в электронной информационно-образовательной среде вуза	5
I. Настройка личного кабинета преподавателя	5
II. Создание «оболочки» учебной дисциплины	9
III. Загрузка контента учебной дисциплины	12
IV. Присоединение студентов, изучающих учебную дисциплину	20
V. Действия с загруженными учебными дисциплинами	22
VI. Установка и настройка мобильной версии	23

Пояснительная записка

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) вуза обеспечивает доступ к различным информационно-образовательным ресурсам и продуктам в электронной форме, причём доступ обеспечивается из одной точки. Также ЭИОС выполняет коммуникативную функцию, предоставляя платформу и технологии для взаимодействия преподавателей и студентов в удалённом режиме. Для функционирования ЭИОС необходимо лишь одно техническое условие – доступ к интернету.

Мобильная версия ЭИОС позволяет использовать загруженный преподавателем информационно-образовательный контент, но сама загрузка производится только со стационарных устройств.

Студентам необходимо разъяснить алгоритм работы как в стационарной, так и в мобильной версиях.

В методических указаниях представлен базовый (практически минимальный) алгоритм работы с электронной информационно-образовательной средой.

В случае появления необходимости (или желания) выйти за его пределы и использовать возможности ЭИОС во всём их многообразии, Вы можете обратиться с запросом по электронному адресу bibl-inform@mail.ru (кафедра библиотечно-информационной деятельности).

Вам будут предоставлены дополнительные материалы (инструкции и руководства).

Базовый алгоритм работы преподавателя в электронной информационно-образовательной среде вуза

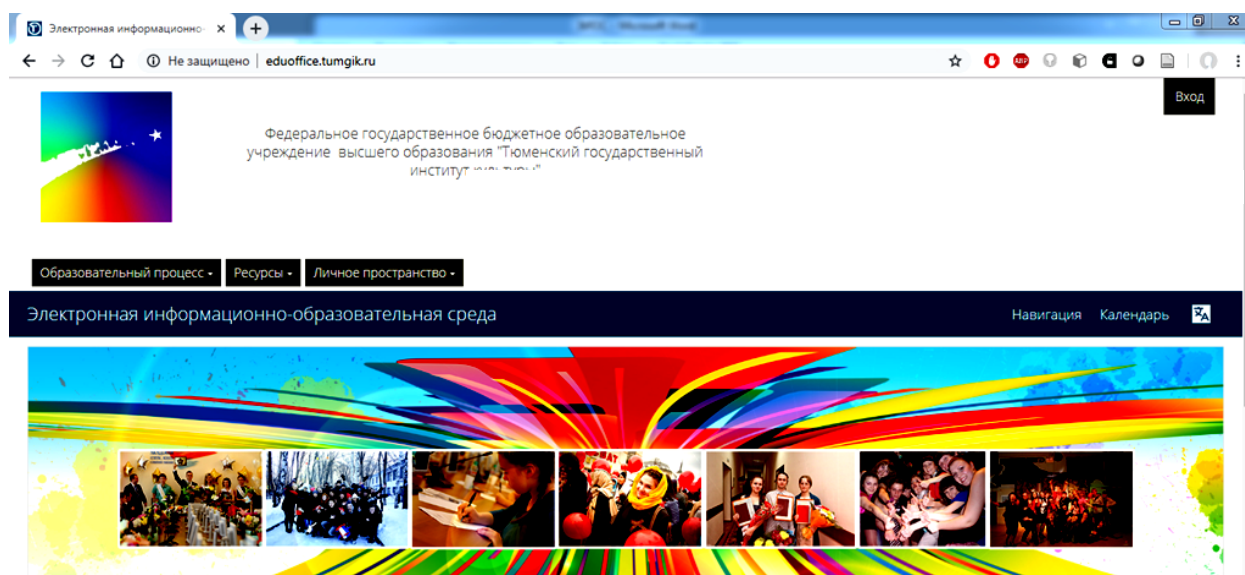
I. Настройка личного кабинета преподавателя

1.1. Доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС)

Способы доступа:

- «напрямую»: <http://eduoffice.tumgik.ru> или
- сайт вуза: <http://www.tumgik.ru> – щёлкнуть по логотипу в верхнем левом углу

Титульный экран ЭИОС выглядит так:



Вход в ЭИОС по логину и паролю:

Вход

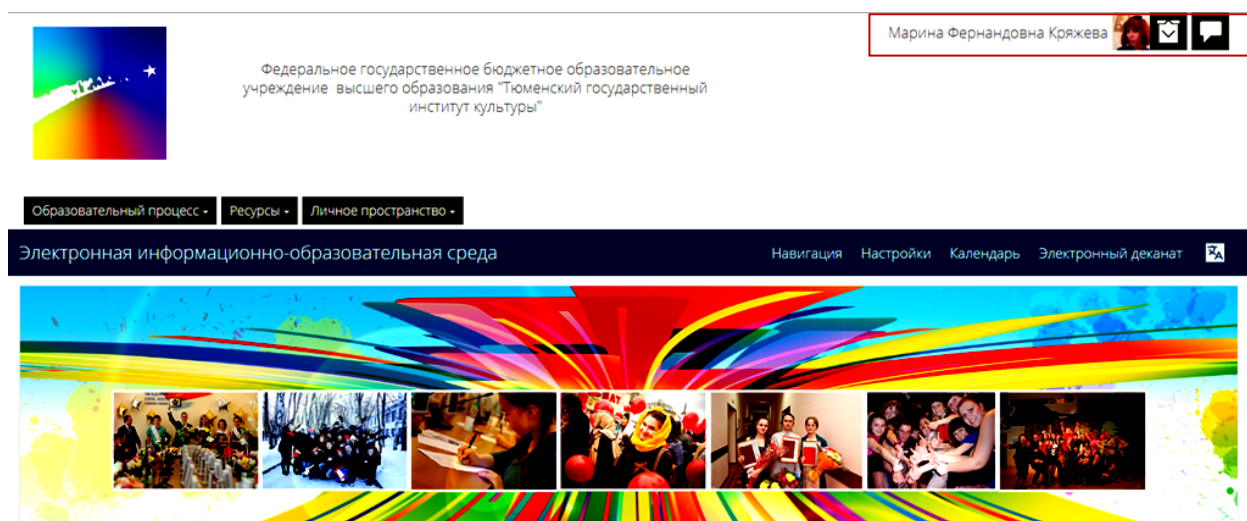
Логин

Пароль

☐ Запомнить логин

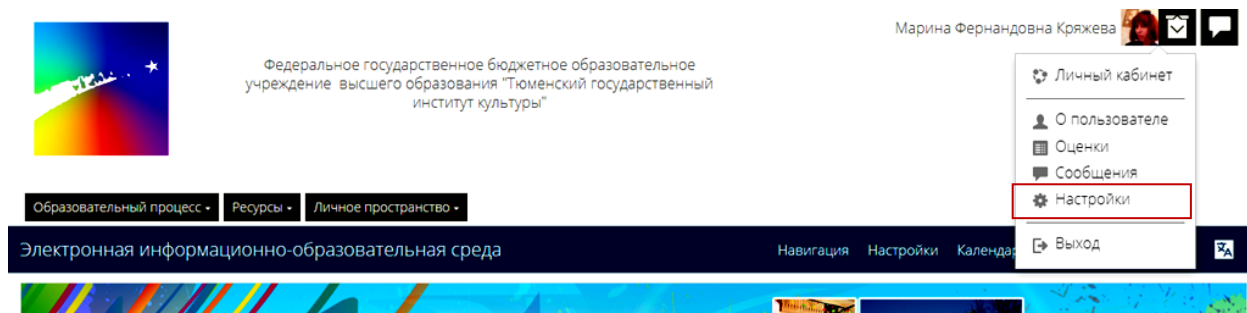
[Забыли логин или пароль?](#)

После этого фамилия имя отчество должны появиться в правом верхнем углу:

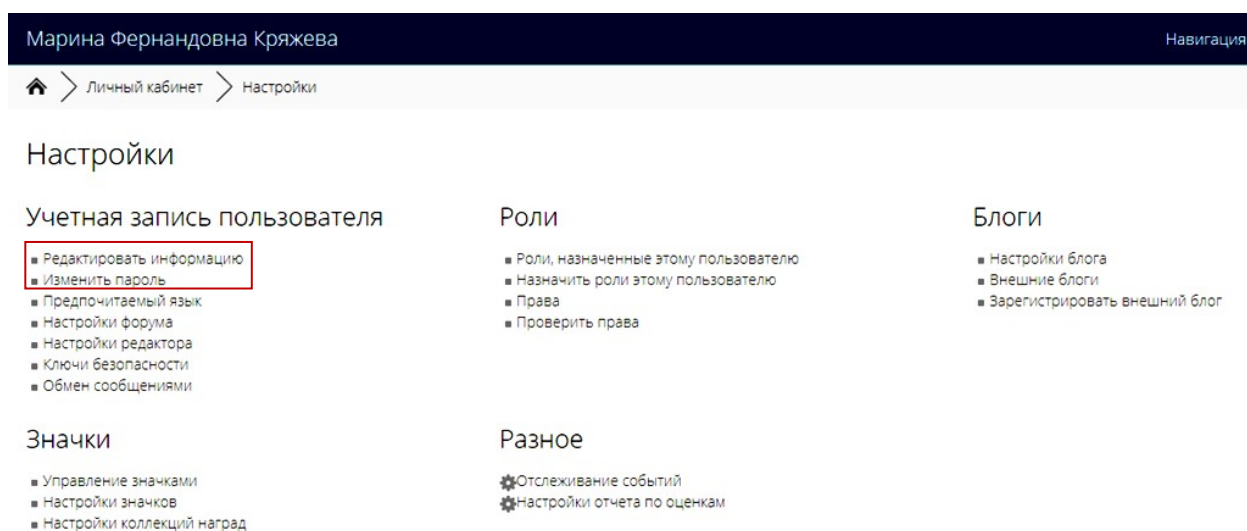


1.2. Ввод и редактирование личной информации (профиля)

Зайти в личный кабинет преподавателя: *Личный кабинет* (в правом верхнем углу) – *Настройки*:



Настройка личного кабинета позволяет отредактировать учётную запись пользователя:



Минимально необходимые сведения о преподавателе, которые должны содержаться в ЭИОС:

Настройки – Учётная запись пользователя – Редактировать информацию – Основные:

- *Имя* (должны быть указаны Имя Отчество)
- *Фамилия*
- *Адрес электронной почты* (необходимо указать свой действующий адрес, поскольку он может понадобиться для восстановления доступа к ЭИОС)
- *Показывать адрес электронной почты* (выбрать из меню желательный для Вас вариант)
- *Город*
- *Выберите страну*
- *Часовой пояс*
- *Описание* (указать учёную степень, учёное звание, должность, наименование кафедры и факультета)
- *Изображение пользователя* (загружается фотография)
- *Обновить профиль*

Также при настройке личного кабинета можно изменить пароль: *Настройки – Учётная запись пользователя – Изменить пароль*

1.3. Загрузка портфолио преподавателя

В личном кабинете можно загружать портфолио преподавателя (этот пункт указан исключительно для общего ознакомления, так как создание и загрузка портфолио не входят в базовый алгоритм работы преподавателя в ЭИОС).

Личный кабинет (в правом верхнем углу) – *Моё портфолио – Портфолио: Доступно всем* (выбрать вариант из меню) – *Добавить достижение – Выберите тип достижения: портфолио – Добавить* – загрузить подготовленный файл в формате pdf – *Сохранить* (или *Сохранить и закрыть*):

Мое портфолио

🏆 Рейтинг портфолио

Место в рейтинге -

Баллы 0

Последние добавленные достижения

Портфолио

Доступно всем Да ▾

Включить себя в список рейтинга Нет ▾

▼ Добавить достижение

Выберите тип достижения

-портфолио ▾

мое портфолио ▾

Добавить

▼ мое портфолио

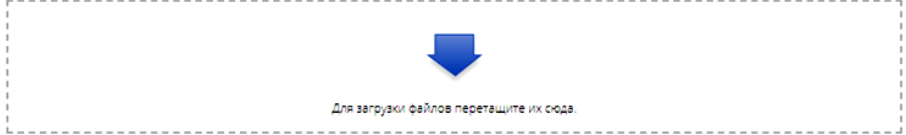
мое портфолио

Максимальный размер новых файлов: 512Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1



 Файлы





Для загрузки файлов перетяните их сюда.

Ссылка на файл

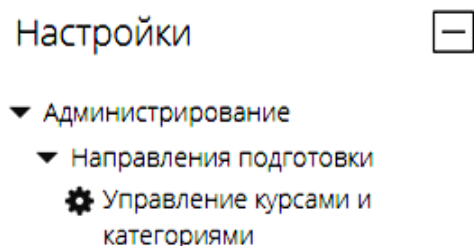
Сохранить

Сохранить и закрыть

II. Создание «оболочки» учебной дисциплины

2.1. Переход в режим создания «оболочки» учебной дисциплины

Личный кабинет (в правом верхнем углу) – *Настройки* (в левой части экрана) – *Администрирование* – *Направления подготовки* – *Управление курсами и категориями*:

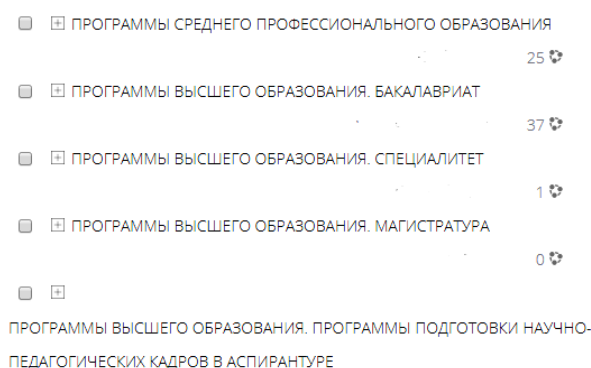


2.2. Выбор образовательной программы

Выбрать программу среднего профессионального образования или программу высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), или программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Управление курсами и категориями

Категории курсов



При выборе необходимо учитывать год набора и форму обучения (ОФО, ЗФО).

2.3. Указание названия создаваемой учебной дисциплины

Указать учебную дисциплину, которую Вы будете создавать: *Создать новый курс* – *Добавить курс*:

2.4. Указание общих сведений о создаваемой учебной дисциплине

Добавить курс

▼ Общее

Полное название курса* ?	Информационные технологии
Краткое название курса* ?	Информ. технол. ИИ 2019
Категория курса ?	ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ. БАКАЛАВРИАТ / 50.03.03 ИСТОРИЯ ИСКУССТВ / 50.03.03 История искусств 2019 ОФО
Доступность ?	Показать
Дата начала курса ?	1 Сентябрь 2019 📅
Идентификационный номер курса ?	

Важно! Краткое название курса нельзя вводить аббревиатурой. Во избежание дублетности (одинаковых аббревиатур для различных учебных дисциплин) краткое название должно быть оригинальным, единичным в масштабах вуза, понятным, пригодным к «расшифровыванию». Также в кратком названии должно отражаться общепринятое сокращение для направления подготовки (специальности), год набора, форма обучения. Такое «представление» учебной дисциплины необходимо для обеспечения навигации в ЭИОС.

Если учебная дисциплина ещё не началась или уже закончилась, то можно выбрать вариант: *Доступность: Скрыть*.

Дата начала курса должна соответствовать реальной ситуации.

2.5. Установление формата изучения создаваемой учебной дисциплины

Установить формат изучения загружаемой учебной дисциплины. Наиболее распространённый формат – по темам:

▼ Формат курса

Формат ?	Разделы по темам
Количество секций	1

Можно использовать вариант: *Формат: Разделы по неделям*

Количество секций – это количество тем. Можно установить сразу же необходимое количество или добавлять темы последовательно в процессе загрузки контента.

2.6. Установление отслеживания процесса выполнения заданий по учебной дисциплине

Если предполагается взаимодействие со студентами (а не только одностороннее предоставление каких-либо учебных материалов), то можно установить отслеживание процесса выполнения заданий:

▼ Отслеживание выполнения

Включить отслеживание
выполнения

Да ▼



2.7. Сохранение созданной «оболочки» учебной дисциплины

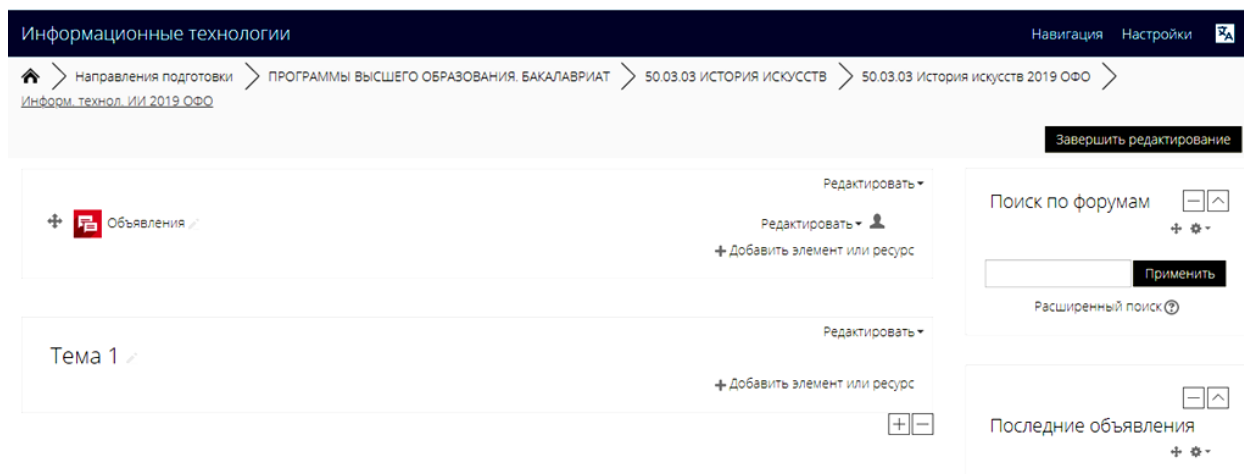
Сохранить параметры созданной «оболочки» учебной дисциплины:
Сохранить и показать.

III. Загрузка контента учебной дисциплины

3.1. Переход в режим загрузки контента учебной дисциплины

Перейти в *Режим редактирования* учебной дисциплины.

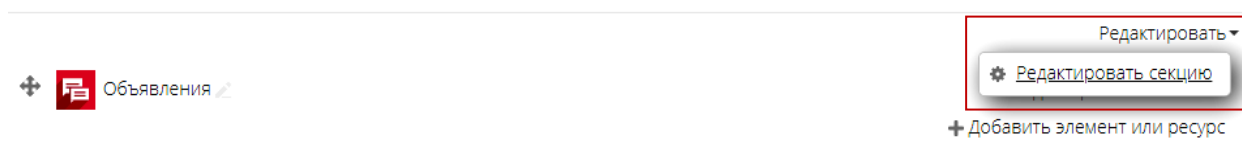
Важно! Загружать, изменять и удалять контент учебной дисциплины можно не только сразу же после создания её «оболочки», а в любое время. В этом случае один из вариантов перехода в режим редактирования таков: *Личный кабинет* (в правом верхнем углу) – *Навигация* (слева) – созданные Вами учебные дисциплины отражаются списком (в кратких вариантах их названий) – выбрать учебную дисциплину – перейти в *Режим редактирования*.



3.2. Загрузка контента, относящегося ко всей учебной дисциплине

Заполнить раздел «Общее». Он создаётся автоматически перед темами, по умолчанию включает *Объявления* (новостной форум). *Объявления* использовать необязательно.

Составить *Описание* учебной дисциплины



▼ Основные

Название секции

☒ Использовать название секции по умолчанию [Общее]

Описание ⓘ

Для описания учебной дисциплины предлагается воспользоваться контентом из первых разделов рабочей программы (сведения о месте дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и задачи дисциплины):

Описание ⓘ

Встроенный текстовый редактор поддерживает все основные операции форматирования текста: выбор вида шрифта, его размера и цвета, полужирное и курсивное начертания, подчёркивание, выравнивание текста), позволяет создавать нумерованные и маркированные списки, вставлять изображения, гиперссылки и т.д..

Сохранить описание учебной дисциплины.

К разделу *Общее* необходимо добавить ряд элементов и ресурсов: *Добавить элемент или ресурс*:

Редактировать ⓘ

+ Добавить элемент или ресурс

Предлагается добавить следующее:

1) формируемые компетенции: *Добавить элемент или ресурс: Страница* –
Название: Компетенции

 Добавление: Страница ©

► Развернуть всё

▼ Общее

Название* Компетенции

Описание

Описание страницы вводить не нужно. Необходимо заполнить её
Содержание:

▼ Содержание

Содержание страницы*

Общепрофессиональная компетенция **ОПК-5** - способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенции:

Знать: понятийный аппарат дисциплины; регламентирующие документы в сфере информационных технологий; структуру информационных технологических систем; этапы развития и виды информационных технологий; способы и средства реализации информационных технологий в профессиональной сфере деятельности

Уметь: выявлять элементы информационных технологических систем и их взаимосвязи; реализовывать технологии создания, кодирования, поиска, обработки, переработки, распространения и хранения профессионально-ориентированной информации в электронной среде

Владеть: профессиональной терминологией в сфере информационных технологий;

Если компетенций несколько, то их можно представить в формате таблицы, установив необходимые параметры:

Общепрофессиональная компетенция **ОПК-5** - способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенции:

Знать: понятийный аппарат дисциплины; регламентирующие документы в сфере информационных технологий; структуру информационных технологических систем; этапы развития и виды информационных технологий; способы и средства реализации информационных технологий в профессиональной сфере деятельности

Уметь: выявлять элементы информационных технологических систем и их взаимосвязи; реализовывать технологии создания, кодирования, поиска, обработки, переработки, распространения и хранения профессионально-ориентированной информации в электронной среде

Владеть: профессиональной терминологией в сфере информационных технологий;

Создать таблицу

Название таблицы
Компетенции

Положение названия По верхнему краю

Разметить заголовки Строки и столбцы

Количество строк 5

Количество столбцов 3

Создать таблицу

Сохранить и показать. Вернуться к редактированию учебной дисциплины (отражается в левой части экрана).

2) тематический план: *Добавить элемент или ресурс: Файл – Название:* Тематический план

Предварительно необходимо скопировать тематический план из рабочей программы в отдельный файл и сохранить его. Далее загрузить файл в ЭИОС:

Добавление: Файл

Развернуть всё

Общее

Название* Тематический план

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса

Выберите файлы

Максимальный размер для новых файлов: 512Мбайт

Добавить...

Выбор файла

Файлы на сервере

Недавно использованные файлы

Загрузить файл

Мои личные файлы

Вложение: Выберите файл Файл не выбран

Сохранить как Тематический план

Автор: Марина Фернандовна Кряжева

Выберите лицензию Все права защищены

Загрузить этот файл

Сохранить и показать. Вернуться к редактированию учебной дисциплины.

3) перечень информационных ресурсов: *Добавить элемент или ресурс: Страница – Название:* Информационные ресурсы.

Скопировать из рабочей программы и вставить в содержание страницы библиографические записи печатных ресурсов и ресурсов, доступных в подписных электронно-библиотечных системах (IPRBooks, Лань):

Добавление: Страница

Общее

Название* Информационные ресурсы

Содержание

Содержание страницы*

Печатные ресурсы

1. [Гаврилов, М. В.](#) Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / [М. В. Гаврилов](#), [В. А. Климов](#). – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 383 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-534-00814-2. – Текст : непосредственный.
2. [Гиляревский, Р. С.](#) Информационная сфера : краткий энциклопедический словарь / [Р. С. Гиляревский](#). – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 304 с. – ISBN 978-5-904757-98-4. – Текст : непосредственный.
3. Информационные технологии : учебник / [Л. Н. Демидов](#), [В. Б. Терновсков](#), [С. М. Григорьев](#), [Д. В. Крахмалев](#). – Москва : Кнорус, 2020. – 222 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07568-5. – Текст : непосредственный.
4. [Ноль, Д. Я.](#) Информационные технологии в деятельности музея : учебное пособие / [Д. Я. Ноль](#). – Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2007. – 204 с. – ISBN 978-5-7281-0966-2.

Для информационных ресурсов, доступных в подписных электронно-библиотечных системах, желательно не только указывать библиографические сведения, но и установить гиперссылки непосредственно к ресурсам:

Содержание страницы*

3. Информационные технологии : учебно-методическое пособие / составитель [В. П. Соколов](#). – Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2016. – 40 с. – Текст : электронный.

4. [Исакова, А. И.](#) Основы информатики : учебник для бакалавров / [А. И. Исакова](#). – Томск : Томский государственный университет, 2018. – 128 с. – Текст : электронный.

5. [Кокорева, Е. А.](#) Информационные технологии : учебное пособие для обучающихся в вузе к научной работе / [Е. А. Кокорева](#), [А. В. Шилаки](#). – Москва : Кнорус, 2020. – 220 с. – ISBN 978-5-9500469-4-4. – Текст : электронный.

6. [Лебедева, Т. Н.](#) Информационные технологии : учебное пособие / [Т. Н. Лебедева](#), [Л. С. Носова](#), [П. В. Носов](#). – Москва : Кнорус, 2017. – 128 с. – ISBN 978-5-406-07568-5. – Текст : электронный.

7. Основы информационных технологий / [С. В. Назаров](#), [С. Н. Бабичева](#), [И. А. Бессонова](#) [и др.] ; под ред. [С. В. Назарова](#). – Москва : Кнорус, 2019. – 222 с. – ISBN 978-5-406-07568-5. – Текст : электронный.

Создать гиперссылку

Введите URL

<http://www.iprbookshop.ru/72154.html>

Выбрать из хранилища...

☒ Открывать в новом окне

Создать гиперссылку

Сохранить и показать. Вернуться к редактированию учебной дисциплины.

4) ссылки на электронные ресурсы сетевого распространения (если они необходимы для изучения всей учебной дисциплины, а не её отдельных тем):
Добавить элемент или ресурс: Гиперссылка – Название: указать название:

Добавление: Гиперссылка

▼ Общее

Название*

Адрес (URL)*

Сохранить и показать. Вернуться к редактированию учебной дисциплины.

5) к разделу *Общее* также можно добавить:

- *Контрольный список*, включающий формулировки заданий по всей учебной дисциплине: указывается название этого списка (например – Контрольные задания); затем последовательно вводятся формулировки заданий; можно устанавливать даты их выполнения

- *Глоссарий* – терминологический словарь, включающий определения терминов по всей учебной дисциплине (не по конкретной теме)

- *Тест* по всей учебной дисциплине (не по конкретной теме)

Все прикрепленные элементы и ресурсы можно редактировать и удалять.

Редактировать ▼

Общее

Учебная дисциплина «**Информационные технологии**» входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы направления подготовки **50.03.03. История искусств**.

Цель освоения учебной дисциплины – формирование способности и готовности к реализации информационных технологий в электронной среде.

-   [Объявления !\[\]\(1626a7bbc194c06e11a197fb4ffeb93f_img.jpg\)](#)
-   [Компетенции !\[\]\(626079c03db1fb2304f5cc1c28596220_img.jpg\)](#)
-   [Тематический план !\[\]\(125ebad30a65c01781b6d3addc1765cb_img.jpg\)](#)
-   [Информационные ресурсы !\[\]\(ef2fc4c082ee97bc9a4d6d576135729d_img.jpg\)](#)
-   [Вебинары / PRO.Культура.РФ !\[\]\(3bbe12d99b97d50eebb3c5c1c9ff5a5c_img.jpg\)](#)

Редактировать ▼ 

Редактировать ▼ 

Редактировать ▼ 

Редактировать ▼ 

Редактировать ▼ 

+ Добавить элемент или ресурс

3.3. Загрузка контента по темам учебной дисциплины

После заполнения раздела «Общее» указывается название первой темы:

Тема 1 

Редактировать ▼

Редактировать название темы

+ Добавить элемент или ресурс

Вводится описание первой темы (из рабочей программы):

Тема 1. Информационные технологии и информационные технологические системы: общая характеристика ✎

Описание для «Тема 1. Информационные технологии и информационные технологические системы: общая характеристика»

▼ Основные

Название секции: Тема 1. Информационные технологии ☐ Использовать название секции по умолчанию [Тема 1]

Описание ⓘ

Понятие информационных технологий, взаимосвязь информационных и электронных (компьютерных, автоматизированных технологий).
Этапы развития информационных технологий. Регламентация информационных технологий.
Информационные технологические системы как база для реализации информационных технологий. Структура информационных технологических систем: элементы и их взаимосвязи.

Добавление новой темы:

Тема 1. Информационные технологии и информационные технологические системы: общая характеристика ✎

Понятие информационных технологий, взаимосвязь информационных и электронных (компьютерных, автоматизированных технологий).
Этапы развития информационных технологий. Регламентация информационных технологий.
Информационные технологические системы как база для реализации информационных технологий. Структура информационных технологических систем: элементы и их взаимосвязи.

+ Добавить элемент или ресурс

К каждой теме можно добавлять различные элементы и ресурсы.

Их целевым назначением может быть:

1) предоставление студентам учебных материалов

Для этого можно использовать следующие элементы и ресурсы:

- отдельный *Файл* (например, презентация, графический файл и т.д.)

- *Папка*, включающая несколько файлов: можно создать пустую папку и последовательно загрузить в неё файлы, можно загрузить папку в формате архива ZIP и распаковать

- *Гиперссылка* на какой-либо интернет-ресурс (ресурсы) – именно по данной теме

- *Книга* – многостраничный структурированный ресурс с заглавием, главами и параграфами (если представленный в *Книге* материал относится ко всей

учебной дисциплине, то логичнее поместить его в раздел *Общее*)

- и т.д.

2) организация обратной связи, текущий контроль

Для этого можно использовать следующие элементы и ресурсы:

- *Задание*, позволяющее установить время (период) выполнения и последний срок сдачи; студенты могут предоставлять ответы в виде текста, в том числе, с лимитом слов, или в виде прикрепленных файлов; преподаватель может писать отзывы на задания с помощью комментариев или загружать их отдельными файлами

- *Семинар* – данный элемент похож на *Задание*; основным отличием является возможность накапливать, просматривать, рецензировать студенческие работы и организовывать их оценку другими студентами

- *Опрос* – преподаватель может задать студентам один вопрос и предложить широкий выбор ответов

- *Тест* – разнообразные тестовые задания – именно по данной теме

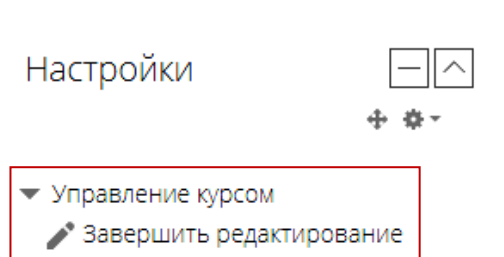
- *Форум* для организации асинхронной дискуссии с возможностью выбора типа форума; если предполагается форум по всей учебной дисциплине с добавлением новых тем, то логичнее поместить его в разделе *Общее*;

- *Чат* для синхронного общения; по аналогии с форумом может быть размещён в разделе *Общее*;

- и т.д.

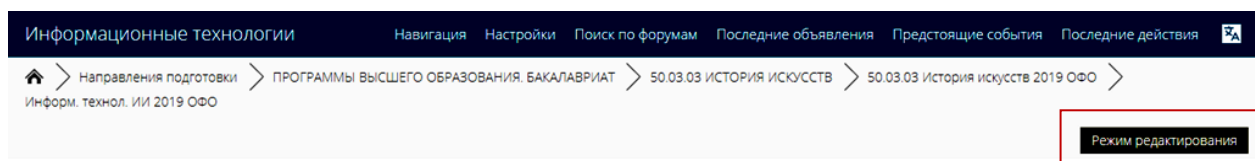
Последняя тема учебной дисциплины может быть посвящена промежуточной или итоговой аттестации по дисциплине.

После загрузки контента по темам учебной дисциплины нужно *Завершить редактирование*:



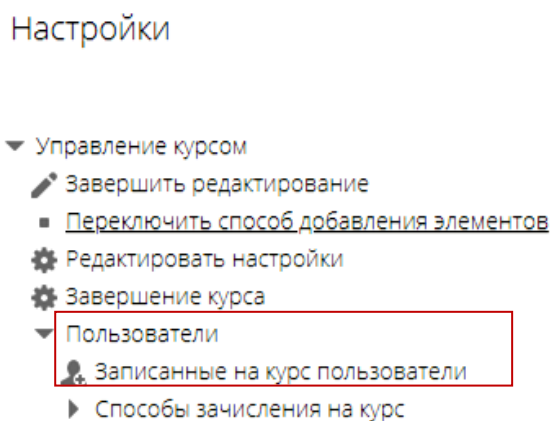
IV. Присоединение студентов, изучающих учебную дисциплину

4.1. Переход в режим редактирования

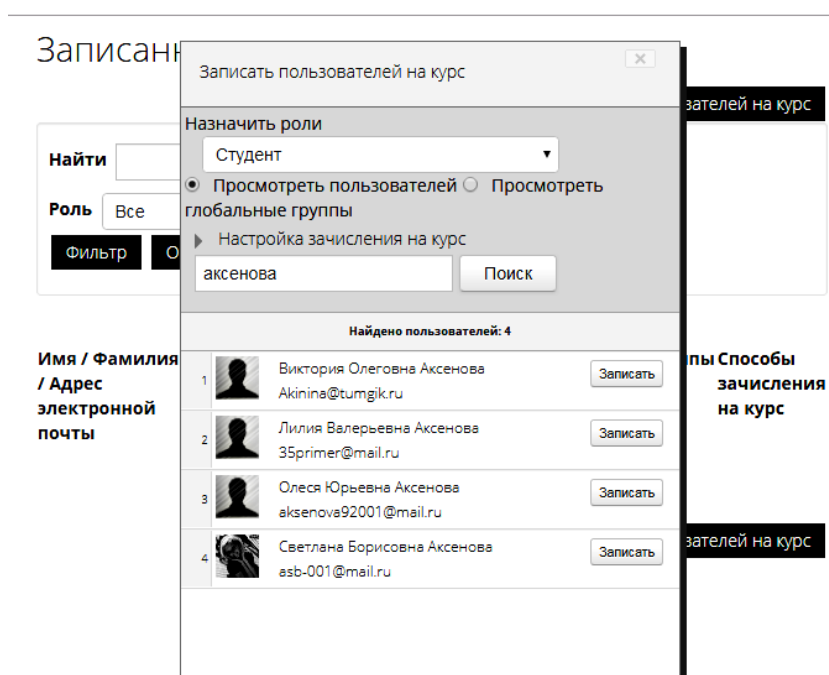


4.2. Выявление, идентификация и запись обучающихся

Настройки (в левой части экрана) – *Пользователи* – *Записанные на курс* пользователи – *Запись пользователей на курс*:



Провести поиск студентов по фамилиям (фамилиям и именам) и записать на изучение данной учебной дисциплины: *Запись пользователей на курс* – *Просмотреть пользователей*:



Также можно провести поиск студенческой группы по направлению подготовки (специальности), году набора и форме обучения: *Запись пользователей на курс – Посмотреть глобальные группы*

Султанова

sultanova81

Наталья Ил

Шейкина

shejkina419

Марьям Ра

Якубова

jakubova720

Записать пользователей на курс

Назначить роли

Студент

Просмотреть пользователей

Просмотреть глобальные группы

Настройка зачисления на курс

Поиск

Найдено глобальных групп: 218

1 2019_Заоч_БИД Бюджет

Записано пользователей: 7

2 2019_Заоч_БИД Договор

Записано пользователей: 7

3 2019_Заоч_БИД Целевик

Записано пользователей: 3

4 2019_Заоч_МЗЛ Бюджет

Записано пользователей: 9

5 2019_Заоч_МЗЛ Целевик

вручную с

Среда, 20

Ноябрь

2019, 00:00

✖

Зачисление

вручную с

Среда, 20

Ноябрь

2019, 00:00

✖

Зачисление

вручную с

Среда, 20

Ноябрь

2019, 00:00

✖

Записать пользователей на курс

Записать пользователей

21

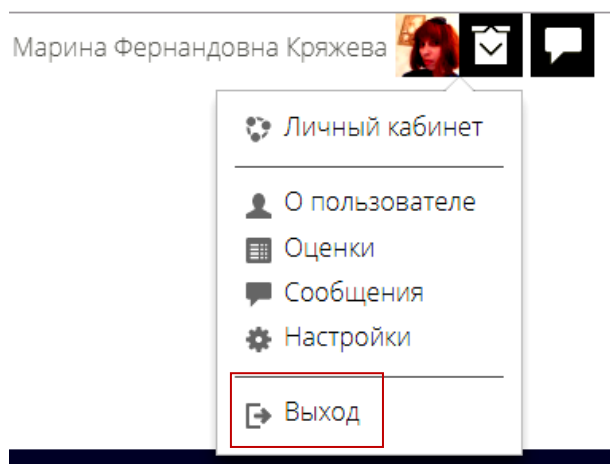
V. Действия с загруженными учебными дисциплинами

Все загруженные преподавателем учебные дисциплины отражаются в его *Личном кабинете*. Их можно выбирать и редактировать.

Загруженный контент можно удалять частично и полностью: выбрать учебную дисциплину – перейти в *Режим редактирования – Настройки* (в левой части экрана) – *Очистка*.

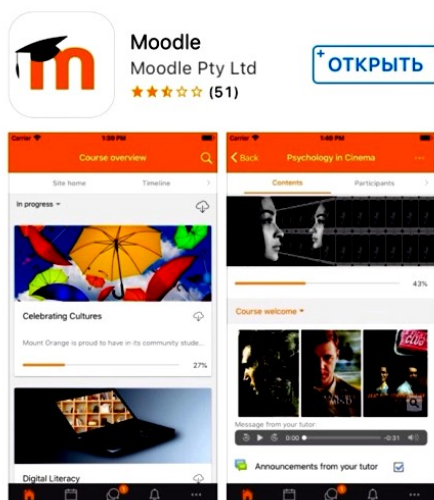
При необходимости полного или частичного повтора контента в разных учебных дисциплинах нужно создать «оболочку» для новой дисциплины и импортировать в неё загруженный ранее контент из другой дисциплины: выбрать новую учебную дисциплину – перейти в *Режим редактирования – Настройки – Импорт* – выбрать учебную дисциплину, которая должна стать источником контента (учебную дисциплину, из которой необходимо импортировать материал).

Выход из ЭИОС:



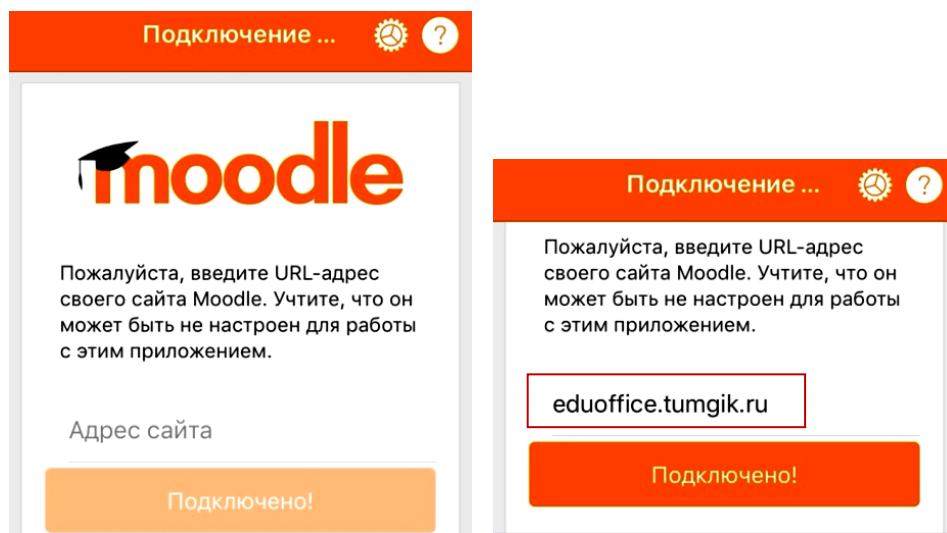
VI. Установка и настройка мобильной версии

6.1. Установка приложения на мобильный телефон



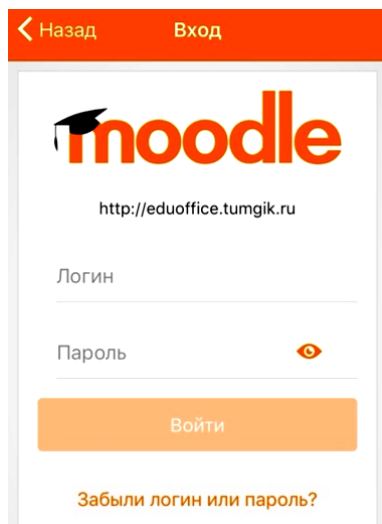
6.2. Настройка мобильной версии

Установленное приложение необходимо «привязать» к вузовской электронной информационно-образовательной среде, указав электронный адрес eduoffice.tumgik.ru:



6.3. Доступ в ЭИОС

Доступ в мобильный вариант электронной информационно-образовательной среды осуществляется по логину и паролю – тем же, что и для стационарной версии:



6.4. Работа в мобильной версии

Контент учебных дисциплин при использовании мобильной версии должен быть загружен заранее. В мобильной версии его можно лишь использовать (открывать, просматривать, переходить по гиперссылкам, проходить тестирование и т.д.).

